



数字校园常见问题知识库

中国电信甘肃公司

2009-9-1

目 录

一、登录问题.....	3
(一) 不能登录平台.....	3
(二) 登录后功能不全.....	4
(三) 登录时弹出报错提示.....	4
二、系统管理员配置.....	5
(一) 机构添加不上.....	5
(二) 权限设置.....	7
(三) 人员导入.....	10
(四) 学期的设置.....	11
三、通知公告.....	11
(一) 无法发布公告.....	11
(二) 用户查看不到通知公告.....	11
四、公文流转.....	11
(一) 教育主管部门已发文，但接收单位却收不到.....	11
(二) 单位内部的发文无法流转.....	12
(三) 无法签章.....	12
(四) 无法使用公文模版.....	13
(五) 打开公文后看不到正文.....	13
(六) 如何删除流转中的公文?	14
五、信息查询.....	15
(一) 学校上报信息后，教育主管部门为什么查看不到上报的信息?	15
六、使用平台时，系统反应慢.....	16
七、平台中，水晶报表不能导出.....	16
八、IE8 不能安装金格控件的解决办法.....	17
九、已经办理了天翼手机，如何设置才能有短信提醒功能?	19
十、系统管理员如何修改本单位名称.....	19

数字校园常见问题知识库

一、登录问题

(一) 不能登录平台

1. 查看选择的单位是否正确;
2. 用户名或密码输入错误, 请核实正确信息;
3. 忘记密码不能正常登录:

(1) 如是系统管理员, 解决办法: 点击登录窗口“忘记密码” - 填写密码初始化申请表 - 发送到表里的邮箱地址即可(24小时内邮件回复);

(2) 如是普通用户, 解决办法: 联系本单位系统管理员处理。(系统管理员在“老师管理” - “人事管理” - “职工基本信息”, 查找老师信息, 点击“修改”直接设置密码即可。

4. 弹出拦截窗口, 解决办法:

(1) 打开 I E 工具栏, 关闭 yahoo、3721 等软件的窗口拦截功能;

(2) 打开 IE 浏览器, “工具” - Internet 选项 - 隐私, 不选择“打开弹出窗口阻止程序”。

5. 选择单位没有反应

请检查选择的单位类型是否正确。教育局、学区、乡教

办要从“教育局”模块进入。

（二）登录后功能不全

1. 功能模块（页面上方）显示不全，解决办法：

（1）如是系统管理员登录，则需要清除缓存、cookie，并重启浏览器（清除缓存操作：点击浏览器“工具” - Internet 选项 - 内容 - 清楚 SSL 状态；清除 cookie 操作：点击浏览器“工具” - Internet 选项 - 常规 - 浏览历史记录 - 删除）；

（2）如是普通用户登录，首先确认管理员是否为该账户分配了权限；其次，清除缓存、cookie，重启浏览器登录。

2. 功能菜单（页面左侧）显示不全，解决办法：

（1）打开 IE 浏览器 - 点击“工具” - Internet 选项 - 安全 - 自定义级别 - 脚本 - 活动脚本设置成“启用”，重启浏览器；

（2）清除缓存、cookie，重启浏览器登录（操作方法同（1））。

（三）登录时弹出报错提示

在“数字校园”登录界面，选择好学校，键入账号、密码，点击“登录”时弹出如下提示：



解决办法:

1. 清除机子的缓存, 关闭浏览器, 重新登录即可;
2. 在弹出的上述提示中点击“确定”, 之后重新选择一次单位, 键入账号、密码, 就可以登录了。

二、系统管理员配置

(一) 机构添加不上

1. 添加时, 先选中“上级机构”, 同时, 注意: 机构类型的选择。如: 科室, 有教务处、校长室、办公室等; 学段, 有小学、初中、高中等; 教研组, 有语文教研组、理化教研组等。(注: 添加的教研组在机构树中不显示, 如要查看请点击: “教务管理” - “课程管理” - “教研组授课设置”)。

2. 班级添加不上

- (1) 确认是否设置了学期 (“系统管理” - “基础设置” - “学期设置” 进行设置, 具体操作详见系统帮助);
- (2) 确认教学楼和教室是否设置 (“系统管理” - “教

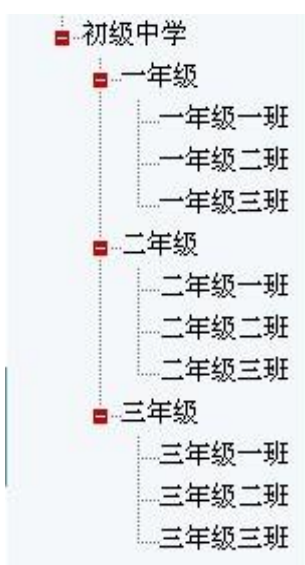
学资源管理”中进行设置);

(3) 添加班级前，要先添加“学段”（小学、初中或高中）- “年级” - “班级”。

3. 组织机构树该如何设置

看下面年级升级前和年级升级后，组织机构树的变化：

年级升级前

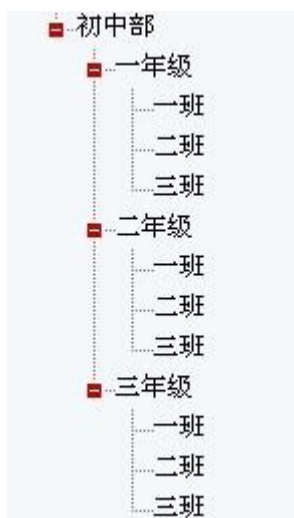


年级升级后



从两张图中，我们可以清楚的看到，在进行了年级升级后，原来在一年级下面的一年级一班，升级后在二年级下面，这个是合适的。问题是：在二年级下面有一个名称为：一年级一班的班级，显得有点不伦不类！

为此，建议在以后设置组织机构树的时候，尽量都不要按照上面的组织机构树进行设置，我们可以这样设置（见下图）：



这样，即使是进行了年级升级，也不会出现上面的问题！

（二）权限设置

1. 角色如何设置？

角色一般对应我们现实中的职务，如：角色名称“校长”、“局长”、“班主任”等”。

2. 角色权限如何分配？

角色权限的分配，根据角色所对应的工作性质进行分配。如：角色为班主任，则应该为他分配：协同办公、学籍管理、教务管理（部分权限）、教学资源、电子图书、共享软件、出卷系统、资源库。见下图：

当前位置：系统管理 → 权限管理 → 角色管理

角色列表 增加

角色名称	编辑	删除
班主任	编辑	删除
办公室主任	编辑	删除
副校长	编辑	删除
教导主任	编辑	删除
局长	编辑	删除
校长	编辑	删除

所有系统

- 系统管理
- 协同办公
- 人事管理
- 学生管理
- 教务管理
 - 基本设置
 - 教学时间管理
 - 课程管理
 - 教学管理
 - 课表查询
 - 班级课表查询
 - 全校课表查询
 - 成绩管理
 - 成绩类型设置
 - 期评换算标准
 - 绩点设置
 - 分数段设置
 - 导入成绩
 - 授课教师成绩录入
 - 班主任成绩录入
 - 教务人员成绩录入
- 成绩分析和统计

3. 删除角色时提示：角色已被用户组引用，不能删除！

解决办法：在“系统管理” - “权限管理” - “用户组管理”中点击“用户组名称” - “分配角色”，将每一个用户组中该角色前面的√去掉，就可以在角色管理中删除该角色了。

4. 用户组如何设置？

在“系统管理” - “权限管理” - “用户组管理”中可对用户组进行设置。用户组可以解决一人身兼多职的情况，比如一位老师即拥有老师的角色，又是教导主任，这是我们可以建立一个用户组，命名为“教导主任组”，为该用户组分配2种角色（老师、教导主任）。

用户组名称		
教导主任组	编辑	删除

用户组“教导主任组”包含的角色：

<input type="checkbox"/>	角色名称	保存
<input checked="" type="checkbox"/>	班主任	
<input type="checkbox"/>	办公室主任	
<input type="checkbox"/>	副校长	
<input checked="" type="checkbox"/>	教导主任	
<input type="checkbox"/>	局长	

（三）人员导入

1. 导入老师后，老师不能正常登录系统？

(1) 只将老师导入了临时表，没有把老师导入相应的部门（相应操作：“系统管理” - “系统导入” - “设置导入用户部门”，将老师导入对应的部门）；

(2) 导入到部门的老师没有分配权限（分配权限在“系统管理” - “权限管理”中）。

2. 导入学生时，系统提示：“导入失败”；“存在重复的登录名”

(1) 导入表中学生的登录名称重复；

(2) 导入表中的每列数据格式不尽相同；

说明：成功导入学生后，需要将学生注册才可以用学生身份登录，注册学生后才可以进行学籍上报。

注册学生时应注意：

a、要选择当前学期；

b、只有老师身份才可以进行注册；

c、在“学籍管理” - “学籍管理” - “报到注册”中进行注册。

3. 导入学生时，将学生导错了班级，怎么办？

在“学籍管理” - “学籍管理” - “学籍异动”中，选择该生所在的班级，点击“调班” - “增加”，填写信息即可。

（四）学期的设置

在“系统管理” - “基础设置” - “学期设置”中，点击“增加”按钮，在弹出的“新增学期”中，填写。例如：

2009 - 2010 学年度第一学期 上学期 2009 2009-9-1 2010-1-15

2009 - 2010 学年度第二学期 下学期 2009 2010-3-1 2010-7-15

尤其要注意的是：2009 - 2010 学年度第二学期，虽然该学期完全处于 2010 年，但是在设置年度的时候，任然要设置为 2009 年！

三、通知公告

（一）无法发布公告

系统管理员没有分配发公告的权限。联系系统管理员，在：“系统管理” - “权限管理” - “办公平台设置” - “通知公告” - “设置管理员”中进行添加。

（二）用户查看不到通知公告

用户登录系统后，看不到通知公告，是因为：发布公告的人的发布范围被做了限制。要修改发布范围请联系系统管理员在：“系统管理” - “权限管理” - “办公平台设置” - “通知公告”中，进行修改。

四、公文流转

（一）教育主管部门已发文，但接收单位却收不到

1. 收文单位没有设置收文人员，（在“系统管理” - “权

限管理” - “公文流转管理” - “公文参数设置” - “设置收文人员” 中设置);

2. 收文单位没有设置签收流程, (由系统管理员在“系统管理” - “权限管理” - “公文流转管理” - “公文流程自定义” 中设置);

3. 其他问题请及时联系 QQ 数字校园群, 或致电:
0931-8558872.

(二) 单位内部的发文无法流转

1. 该单位没有设置发文流程;

2. 该单位设置的发文流程有误; 某个学校的发文流程如下图所示:

步骤名称
拟文
办公室审阅
校长批阅
电子签章
分发
轮阅
待归档
归档

注意: 步骤类型一定要与步骤名称统一。

(三) 无法签章

1. 印章没有导入, 制作与导入公章操作如下:

(1) 在数字校园首页 (<http://school.gs.bnet.cn/>) 中, 下载电子文档模版及印章模版下载;

(2) 用下载的制作图章工具制作印章，并保存为相应的格式；

(3) 在“系统管理” - “权限管理” - “公文流转管理” - “公文印签管理”中，点击“增加”，导入制作好的印章。

2. 印章由指定的人员调用（在“系统管理” - “权限管理” - “公文流转管理” - “公文印签管理” - “增加”中设置印签调用人员）；

（四）无法使用公文模版

1. 没有导入公文模版（在“系统管理” - “权限管理” - “公文流转管理” - “公务模版管理” - “增加”中导入模版）；

2. 发文的时候，在“公文正文”页面，没有点击“公文模版”旁边的“导入”按钮；

（五）打开公文后看不到正文

1. 出现这种情况，是因为 iweboffice 插件没有安装。
解决办法：在浏览器中点击“工具” - IE 选项 - 安全设置 - Internet/本地 Internet - 自定义级别设置 - ActiveX 控件和插件 - ActiveX 控件自动提示选择“启用”，重新启动 IE 浏览器。在打开公文正文时，安装弹出的插件，之后重新启动浏览器。

2. 如使用的是 IE8 浏览器，也安装了插件，但是还是看不到公文正文，请按照下图设置：



说明：为了使发文时快速的选择发文单位，建议添加我的群组（在“协同办公” - “公文流转” - “发文拟稿” - “新建拟稿” - “抄送” - “设置我的用户群组”中设置）。

（六）如何删除流转中的公文？

已经归档的公文是不能删除的，不过流转中的公文却可以删除。删除方法如下：

1. 当公文流转 to 某一步需要领导审核时，在审核界面选择“不通过”，填写处理意见后点击“提交”，这样公文会退回到上一本处理人（见下图）；

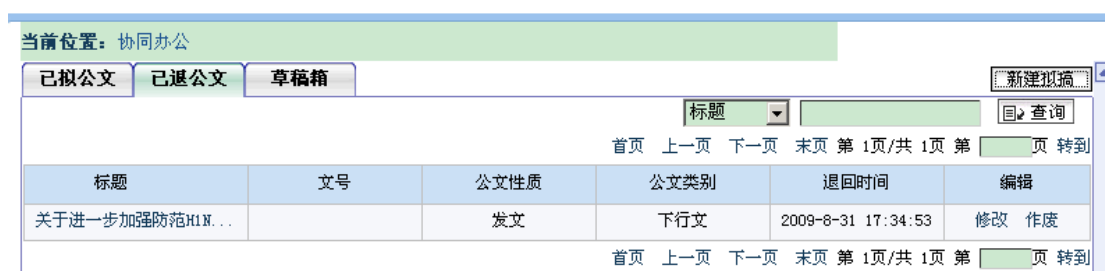
审阅：	<input checked="" type="radio"/> 通过 <input checked="" type="radio"/> 不通过
短信提醒：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 短信功能只给电信用户开放，如需要免费使用短信功能，请到当：
返回步骤：	拟文
处理意见：	请仔细检查内容！

提交 关闭

2. 当公文退回到上一本处理人后，在上一本处理人的待办事宜中，会提示“您有一篇被退回的公文”，见下图：



3. 重复前两步，直到公文回退到拟文人。你问人在“待办事宜”里面点击“你有 1 篇被退回的公文”后，会看到如下界面：



点击“作废”，该篇公文就成功删除了！

五、信息查询

（一）学校上报信息后，教育主管部门为什么查看不到上报的信息？

1. 核实查看信息的人员是否具有老师管理、学籍管理权限。若没有则联系系统管理员在“系统管理” - “权限管理”中进行权限的分配；

2. 检查上报的信息是否已经通过审核。老师信息在“老师管理”中审核，学籍信息在“学籍管理”中审核。

注意：在测试阶段和试用阶段请千万不要上报信息，上报信息一经核实无法删除。

六、使用平台时，系统反应慢

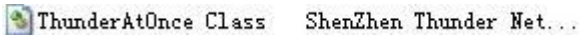
（一）在使用平台时，造成系统反应慢的原因有以下几种：

1. 机子硬件配置低（机子内存要在 512M 以上）；
2. 机子进程较多（在使用平台的同时启用迅雷等多个较占带宽的程序）；
3. 局域网内同时使用一条带宽的机子过多（2M 的带宽，连接 5 台 PC，还下载资源）；
4. 单位内部为了保障电脑网速的稳定，设置了允许同时上网机子的最大连接数。例如：某单位有 40 台机子，电教办为了保障机子网速的稳定，同时只允许 20 台机子上网。当第 21 台机子上网时，第一台连网的电脑会自动断网，并且机子处于宕机状态，此时只能重新启动电脑；
5. 其他情况请及时联系 QQ 数字校园群，或致电：
0931-8558872.

七、平台中，水晶报表不能导出

在教育管理平台中的“学籍管理” - “学生信息查询” - “学籍异动查询”中，选择某一个班级，选择导出为 Excel 报表，在导出的时候提示错误：“无法复制文件：无法读取源文件或磁盘”！如果您不能导出报表，请按照以下操作设置您的计算机：

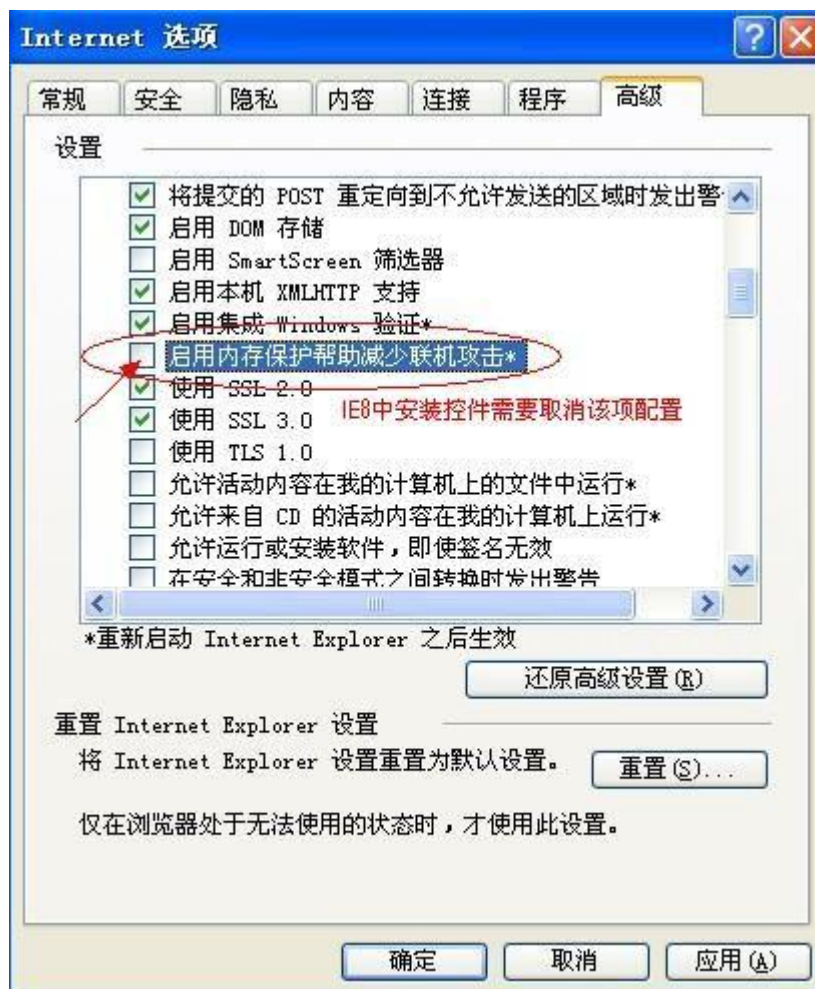
在一个已经打开的 IE 浏览器中依次打开“工具” - “Internet 选项” - “程序” - “管理加载项”，若您使用的是 IE7 浏览器，请在“显示”中选择“Internet Explorer 已经使用的加载项”，若您使用的是 IE8 浏览器，请在“显示”中选择“所有加载项”，在弹出的加载项中，找到

，将其禁用，之后重启浏览器，登录即可！

八、IE8 不能安装金格控件的解决办法

如果您的电脑在登录教育管理平台，打开公文正文后频繁的弹出安装金格空间的提示，却安装不上时，解决办法如下：

1. 打开 IE 浏览器，依次点击“工具” - “Internet 选项” - “高级”，按照图一设置（如果您按照提示打开后看不到下图中特指的选项，那么请接着往下看）；



2. 按照上图设置后，依次打开“工具” - “Internet 选项” - “程序” - “管理加载项”，在打开的页面中的“显示”中选择“所有加载项”，在弹出的加载项列表中，找到“iweboffice”加载项，点击“禁用” - “确定”；
3. 清除 IE 浏览器的缓存、cookie 等使用痕迹；
4. 将刚刚禁用的“iweboffice”加载项“启用”；
5. 做完上述 4 步后，重启浏览器登录即可。
6. 如果您做完上述设置后，还是不能看到公文正文，那么请继续做如下操作：
7. 在数字校园首页下载 iweboffice 压缩包，解压到一

个固定的地方后，依次点击“卸载” - “注册” - “运行”，之后重启浏览器登录即可！

九、已经办理了天翼手机，如何设置才能有短信提醒功能？

用超级管理员账号（admin）登录教育管理平台，在“老师管理” - “人事管理” - “职工基本信心中”，点击左侧的机构树，找到对应的老师，点击“修改”，在弹出的该老师基本信息页面中的“移动电话”中键入天翼手机号码，在发送邮件、电子公告、通知、请假考勤、网上报修、公文流转时，在“手机短信提醒”选项中选择“是”，即可享受短信免费提醒功能。

十、系统管理员如何修改本单位名称

系统管理员登录教育管理平台后，依次点击“系统管理” - “基础设置” - “机构设置”，在弹出的组织机构中点击单位名称（比如我是西关小学的管理员，就直接点击“西关小学”），在弹出的“x x 单位修改组织机构”表中，找到“名称”属性，键入新的单位名称后，点击“保存”即可修改成功！